

Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza Sante Aureli, 1 - 00010 Moricone (RM)
tel 0774.605168

email: comune@moricone.net – pec: protocollomoricone@pec.it

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO PRESSO IL PARCHEGGIO IN VIA DELLO SPORT PER I TITOLARI DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI MORICONE, DI DURATA TEMPORANEA, DA LUNEDI' 12 AGOSTO 2024 A LUNEDI' 26 AGOSTO 2024 (incluso il periodo necessario per l'espletamento delle operazioni di montaggio e di smontaggio).

Considerato che nel mese di agosto il Comune di Moricone intende allestire presso il parcheggio sito in via dello sport un'area attrezzata a LUNA PARK, all'interno della quale riservare uno SPAZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, è intenzione dell'Amministrazione comunale espletare una INDAGINE DI MERCATO finalizzata all'acquisizione di offerte per un numero massimo di eventuali concessioni per la somministrazione di alimenti e bevande pari a 4 stands.

Per l'affidamento della concessione in oggetto ai titolari di attività di somministrazione di alimenti e bevande che hanno la propria attività nel Comune stesso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale prescritti dalla vigente normativa;
- non trovarsi in situazioni che escludano la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e non rientrare in qualche motivo di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. lgs. 36/2023;
- non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di tributi comunali, cui si è assoggettati ai sensi di legge;

Le condizioni di base per lo svolgimento dell'attività sono le seguenti:

- è a carico del concessionario l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per l'attività esercitata, ivi compreso quanto inerente ai profili igienico sanitari;
- il concessionario assume ogni responsabilità derivante dalla gestione dell'attività in oggetto, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo e della sicurezza (anche con riferimento al d. lgs. 81/2008). Il gestore si assume pertanto tutte le responsabilità per i danni derivanti all'Ente o a terzi, cose o persone nell'esecuzione delle attività oggetto della concessione, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi tipo di responsabilità;
- il concessionario si impegna all'osservanza di tutta la normativa di legge e regolamentare nonché di ogni prescrizione emanata dalle Autorità competenti, applicabili alle attività oggetto della concessione;
- è vietato al concessionario cedere ad altri la concessione;

Inoltre, sono da rispettare le seguenti condizioni specifiche che la Polizia Locale verificherà prima e/o nel corso dell'apertura al pubblico della attività:

- **l'attività si svolgerà nel periodo ricompreso tra lunedì 12 agosto 2024 e lunedì 26 agosto 2024 senza possibilità di eventuali proroghe;** nello specifico:

1. fase di montaggio: lunedì 12 agosto 2024 e martedì 13 agosto 2024;
 2. fase di APERTURA AL PUBBLICO degli STANDS: da mercoledì 14 agosto 2024 a domenica 25 agosto 2024;
 3. fase di smontaggio: lunedì 26 agosto 2024;
- nelle aree individuate il concessionario svolgerà esclusivamente l'attività indicata. Non potranno essere posizionate merci o strutture aggiuntive di qualsiasi natura;
 - l'area individuata per ogni singola concessione corrisponde a mq 75 e il concessionario deve rispettare lo spazio che verrà assegnato dall'Ufficio Tecnico a seguito dell'istruttoria delle domande pervenute;
 - il concessionario prima della apertura al pubblico della attività, pena la revoca della concessione, dovrà inviare al SUAP:
 1. dichiarazione di corretta installazione di cucina a gas
 2. attestazione di avvenuto posizionamento di dispositivi di sicurezza (es. estintori o altro)
 - sono a cura e carico del concessionario occupante la pulizia dell'area utilizzata per quanto derivante dall'attività in questione (verranno distribuiti ad ogni singolo concessionario i mastelli specifici in base all'attività svolta);
 - sono a cura e carico del concessionario occupante l'uso di attrezzature e beni che non generino eccessivi rumori e inquinamento pena la revoca della concessione anteriormente alla scadenza;
 - oltre al concessionario, tutto il personale impiegato nella attività dello stand deve essere in possesso di HCCP;
 - si fa obbligo di utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile per la somministrazione di alimenti e bevande;
 - si fa obbligo di mantenere un atteggiamento rispettoso dei fruitori, e di evitare ogni forma di schiamazzi o richiamo, pena l'immediata rescissione della concessione;
 - si fa obbligo di rispettare gli orari di apertura e chiusura al pubblico degli stands previsti (dalle ore 18:00 alle ore 24) pena l'immediata rescissione della concessione;
 - si fa obbligo di abbassare il livello di diffusione delle musiche entro le ore 23 e spegnere le stesse entro le ore 24 pena l'immediata rescissione della concessione;
 - si fa obbligo di condivisione degli stessi brani musicali da parte dei vari stands e luna park e di mantenere un livello di diffusione della musica tale da evitare eccessivi rumori e inquinamento, pena l'immediata rescissione della concessione;
 - si fa obbligo di chiudere gli stands alle ore 00:30 e l'attività di riordino stand entro le ore 01:00 pena l'immediata rescissione della concessione;

- è VIETATO parcheggiare autoveicoli (fatta eccezione per i mezzi di soccorso) all'interno dell'area interessata;
- prima del giorno di apertura dei singoli stands l'ufficio tecnico del comune e la polizia locale effettueranno un sopralluogo per verificare il rispetto delle prescrizioni indicate nel presente avviso.

Tutto ciò premesso si richiede, senza impegno alcuno per la scrivente amministrazione, agli operatori economici interessati e aventi i prescritti requisiti, di presentare la loro proposta per la possibile concessione in oggetto all'Ufficio Protocollo del Comune di Moricone protocollomoricone@pec.it **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 31 luglio 2024** con i seguenti allegati:

- a. generalità del soggetto proponente ed esperienza nel settore di attività;
- b. progetto specifico di attività con indicazione delle modalità di svolgimento dell'attività;
- d. il presente avviso controfirmato per accettazione;

Il Comune di Moricone si riserva di valutare le proposte, raccolte in forma di indagine di mercato, e di affidare la concessione in oggetto in base alla DATA DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA. Qualora le richieste pervenute e ritenute valide risultassero essere un numero inferiore a 4, si procederà ad attribuire maggiore spazio agli stands che parteciperanno all'iniziativa.

A seguito della individuazione delle attività ritenute in possesso dei requisiti per partecipare all'evento, le stesse dovranno inviare istanza al SUAP per quanto riguarda la somministrazione di alimenti e bevande.

Responsabile del procedimento: GIOVANNI BATTISTA PASCAZI.

il Responsabile Settore Tecnico
f.f. Giovanni Battista Pascazi